

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f944a4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

30 января 2020 г.

**ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочное

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. ./

Согласовано от Библиотеки _____



_____ /Минайчева Г.В./

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основании Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Право собственности и иные вещные права» входит в состав дисциплин по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Право собственности и иные вещные права» включает в себя освоение основных аспектов вещных правоотношений, их сущности и содержания, оснований возникновения и прекращения вещных прав и обязанностей, общих положений о субъектах вещных правоотношений, видах вещных прав, закрепленных в законодательных актах и заявленных в проекте ГК, защиты вещных прав.

Целью преподавания дисциплины состоит в подготовке юридических кадров гражданско-правовой направленности для успешной деятельности в правовой системе российского общества с учётом специфики решаемых задач, формирование навыков использования основных положений и методов при решении социальных и профессиональных задач, формирование необходимых профессиональных и нравственных качеств личности отечественного юриста.

Задачами курса является:

- формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и особенностей отношений, регулируемых нормами вещного права;
- усвоение научно-теоретических положений вещного права, уяснение принципов правового регулирования;
- выработка умения толковать и применять нормы вещного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Воспитательными задачами преподавания дисциплины является развитие социально-личностных и профессионально-значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Право собственности и иные вещные права» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

- основные правовые категории вещного права, в том числе предмет и методы правового регулирования общественных отношений;
- роль и место вещного права в системе права;
- сущность и содержание вещного правоотношения, основания возникновения вещных прав и обязанностей, прекращения вещных прав и обязанностей;

- общие положения о субъектах вещных правоотношений,
- виды объектов вещных правоотношений;
- общие теоретические представления о вещном праве как науке, о ее положении в системе других юридических наук;
- основные положения работ ученых-юристов, внесших существенный вклад в развитие юридической науки

уметь:

- пользоваться базовыми понятиями вещного права, понимать и разграничивать их;
- ориентироваться в видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации;
- определять этические принципы профессиональной деятельности юристов и правильно их применять;
- юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим вещно-правовым отношениям;
- анализировать, комментировать нормы вещного права;
- обосновать применение правовой нормы в соответствующем случае;
- принимать правовые решения в соответствии с действующим гражданским законодательством;

иметь навыки:

- самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения основными понятиями и категориями вещного права;
- работы с нормативными правовыми актами, их анализа и возможного применения к правовым ситуациям.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При изучении учебной дисциплины «Право собственности и иные вещные права» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, теории государства и права, гражданскому и административному праву.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при изучении учебной дисциплины необходимы для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, и на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов-ак.ч.)	Семестр 5
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	57	57
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)		

Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	51	51
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
контроль		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов-ак.ч.)	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	8	8
- лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	132	132
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов-ак.ч.)	Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	8	8
- лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	132	132
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения о вещном праве и собственности	1	Общие положения о вещных правах	ПК-4, ПК-5
		2	Собственность как экономическая категория	
		3	Собственность и право собственности	
2	Право собственности	4	Право собственности и его содержание	ПК-4, ПК-5
		5	Основания приобретения права собственности	
		6	Основания прекращения права собственности	
3	Формы собственности	7	Право частной собственности	ПК-4, ПК-5
		8	Право публичной собственности	
		9	Приватизация государственного и муниципального имущества	
4	Иные вещные права	10	Право общей собственности	ПК-4, ПК-5
		11	Ограниченные вещные права	
		12	Защита права собственности и иных вещных прав	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения:

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Общие положения о вещных правах	10	2		4		4
2	Собственность как экономическая категория	10	2		4		4
3	Собственность и право собственности	10	2		4		4
4	Право собственности и его содержание	10	2		4		4
5	Основания приобретения права собственности	11	2		4		5
6	Основания прекращения права собственности	11	2		4		5
7	Право частной собственности	11	2		4		5
8	Право публичной собственности	11	1		2		4
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	8	1		2		4
10	Право общей собственности	8	1		2		4
11	Ограниченные вещные права	8	1		2		4
12	Защита права собственности и иных вещных прав		1		2		4
	Зачет с оценкой						
	Всего	108	19		38		51

очно-заочная форма обучения:

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лек ции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Общие положения о вещных правах	11					11
2	Собственность как экономическая категория	11					11
3	Собственность и право собственности	12			1		11
4	Право собственности и его содержание	12			1		11
5	Основания приобретения права собственности	12	1				11
6	Основания прекращения права собственности	12	1				11
7	Право частной собственности	12			1		11
8	Право публичной собственности	12			1		11
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	11					11
10	Право общей собственности	12			1		11
11	Ограниченные вещные права	12			1		11
12	Защита права собственности и иных вещных прав	11					11
	Контроль	4					
	Зачет с оценкой						
	Всего	144	2		6		132

заочная форма обучения:

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лек ции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Общие положения о вещных правах	11					11
2	Собственность как экономическая категория	11					11
3	Собственность и право собственности	12			1		11
4	Право собственности и его содержание	12			1		11
5	Основания приобретения права собственности	12	1				11
6	Основания прекращения права собственности	12	1				11
7	Право частной собственности	12			1		11
8	Право публичной собственности	12			1		11
9	Приватизация государственного и муниципального имущества	11					11
10	Право общей собственности	12			1		11
11	Ограниченные вещные права	12			1		11
12	Защита права собственности и иных вещных прав	11					11
	Контроль	4					
	Зачет с оценкой						
	Всего	144	2		6		132

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Общие положения о вещных правах
- 2 Собственность как экономическая категория
- 3 Собственность и право собственности
- 4 Право собственности и его содержание
- 5 Основания приобретения права собственности
- 6 Основания прекращения права собственности
- 7 Право частной собственности
- 8 Право публичной собственности
- 9 Приватизация государственного и муниципального имущества
- 10 Право общей собственности
- 11 Ограниченные вещные права
- 12 Защита права собственности и иных вещных прав

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплекте учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций; - глоссарий;

- оценочные материалы
- рабочая программа дисциплины

11.2. КУРСОВОЙ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрен.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

- основные правовые категории вещного права, в том числе предмет и методы правового регулирования общественных отношений;
- роль и место вещного права в системе права;
- сущность и содержание вещного правоотношения, основания возникновения вещных прав и обязанностей, прекращения вещных прав и обязанностей;
- общие положения о субъектах вещных правоотношений,
- виды объектов вещных правоотношений;
- общие теоретические представления о вещном праве как науке, о ее положении в системе других юридических наук;
- основные положения работ ученых-юристов, внесших существенный вклад в развитие юридической науки

уметь:

- пользоваться базовыми понятиями вещного права, понимать и разграничивать их;
- ориентироваться в видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации;
- определять этические принципы профессиональной деятельности юристов и правильно их применять;
- юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим вещно-правовым отношениям;
- анализировать, комментировать нормы вещного права;
- обосновать применение правовой нормы в соответствующем случае;
- принимать правовые решения в соответствии с действующим гражданским законодательством;

иметь навыки:

- самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения основными понятиями и категориями вещного права;
- работы с нормативными правовыми актами, их анализа и возможного применения к правовым ситуациям.

12.1.1. Тематическая структура дисциплины.

№ пп	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения о вещном праве и собственности	1	Общие положения о вещных правах	ПК-4 ПК-5
		2	Собственность как экономическая категория	
		3	Собственность и право собственности	
		4	Право собственности и его содержание	

2	Право собственности	5	Основания приобретения права собственности	ПК-4 ПК-5
		6	Основания прекращения права собственности	
3	Формы собственности	7	Право частной собственности	ПК-4 ПК-5
		8	Право публичной собственности	
		9	Приватизация государственного и муниципального имущества	
4	Иные вещные права	10	Право общей собственности	ПК-4 ПК-5
		11	Ограниченные вещные права	
		12	Защита права собственности и иных вещных прав	

12.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа
2	ПК-5	+ (1-55 из 55)	+	
3	ПК-4	+ (1-55 из 55)	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой

		излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие и признаки вещных прав.
2. Виды вещных прав.
3. Философия собственности.
4. Собственность как экономическая категория.
5. Понятие и содержание экономического отношения собственности.
6. Взаимосвязь собственности и имущественных отношений.
7. Право и собственность.
8. Собственность как экономико-правовое понятие.
9. Правовые формы отношений собственности.
10. Понятие, объекты и содержание права собственности.
11. Понятие система форм собственности.
12. Формы собственности и право собственности.
13. Система правовых форм реализации экономических отношений собственности.
14. Основания возникновения права собственности.
15. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйственных вещей.
16. Понятие и значение приобретательной давности.
17. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору.
18. Основания прекращения права собственности.
19. Цели, ограничения и особенности реформы собственности в переходной экономике.

20. Приватизация государственного и муниципального имущества как основа эволюции института права собственности в России.
21. Экономические и социальные предпосылки приватизации.
22. Субъекты, объекты и способы приватизации.
23. Гражданско-правовые сделки при приватизации.
24. Реформирование законодательства, регулирующего право собственности и вещные права
25. Понятие, содержание и объекты права частной собственности физических лиц.
26. Право собственности физических лиц на объекты недвижимости.
27. Предпринимательская деятельность и частная собственность.
28. Понятие, содержание и объекты права частной собственности юридических лиц.
29. Особенности правового режима имущества юридических лиц.
30. Правовой режим уставного и складочного капитала юридических лиц.
31. Право собственности юридических лиц на объекты недвижимости.
32. Особенности права собственности некоммерческих организаций.
33. Понятие, содержание и объекты права публичной собственности.
34. Субъекты и виды права публичной собственности.
35. Понятие и виды права общей собственности.
36. Основания возникновения права общей собственности.
37. Понятие права общей долевой собственности.
38. Осуществление права общей долевой собственности.
39. Прекращение права общей долевой собственности.
40. Понятие права общей совместной собственности.
41. Основания возникновения права общей совместной собственности.
42. Право общей совместной собственности супругов.
43. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.
44. Осуществление права общей совместной собственности.
45. Ограниченные вещные права: понятие и признаки.
46. Виды ограниченных вещных прав.
47. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
48. Вещно-правовые способы защиты вещных прав и права собственности.
49. Обязательственно-правовые способы защиты вещных прав и права собственности.
50. Иск о признании права собственности: понятия, условия предъявления, и юридические последствия.
51. Иски к публичной власти об оспаривании законности ее решений, нарушающих право собственности.
52. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск): понятие и юридические последствия.
53. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск): понятия, условия предъявления, и юридические последствия.
54. Иски владельцев, не являющихся собственниками: понятие, условия предъявления и особенности.
55. Гражданско-правовая защита владения.

12.3.2. Тестовые задания

1. Что означает признак имущественной обособленности юридического лица:

- а) имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- б) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество;

- в) организация обладает вещным правом на свое имущество;
- г) самостоятельность в гражданском обороте.
2. Кто может являться учредителем казенного предприятия:
- а) федеральный орган исполнительной власти;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.
3. В каком из данных видов юридических лиц учредитель может нести субсидиарную ответственность по долгам юридического лица:
- а) акционерное общество;
- б) общественная организация;
- в) учреждение.
4. Какой из этих объектов гражданских правоотношений относится к объектам, изъятым из гражданского оборота:
- а) наркотические средства;
- б) психотропные вещества;
- в) континентальный шельф.
5. Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:
- а) помещение;
- б) искусственный спутник;
- в) железнодорожный состав.
6. Кто является собственником имущества акционерного общества
- а) акционеры;
- б) учредители;
- в) само общество.
7. При наличии какого условия сбор общедоступных вещей будет законным
- а) открытость сбора;
- б) соблюдение местного обычая;
- в) соответствие сбора обычаям делового оборота.
8. Какая из этих бесхозяйных вещей не может поступить в собственность нашедшего ее лица путем начала владения этой вещью:
- а) отходы производства;
- б) лом цветных металлов;
- в) брошенный земельный участок.
9. Что составляет муниципальную казну:
- а) имущество, переданное муниципальным учреждениям;
- б) имущество муниципальных унитарных предприятий;
- в) средства муниципального бюджета.
10. Когда у лица, нашедшего чужую вещь, утрачивается право на вознаграждение за находку:
- а) если вещь поступает в муниципальную собственность;
- б) если стоимость находки нельзя определить (документы);
- в) если нашедший пытался утаить вещь.
11. Какой из данных видов исков можно отнести к вещно-правовым способам защиты права собственности:
- а) об истребовании имущества из владения арендатора по истечении срока договора аренды;
- б) о возмещении ущерба, причиненного имуществу залогодержателем;
- в) о возврате имущества, ошибочно арестованного и изъятого судом.

12.3.4 Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Общие положения о вещных правах
- 2 Собственность как экономическая категория

- 3 Собственность и право собственности
- 4 Право собственности и его содержание
- 5 Основания приобретения права собственности
- 6 Основания прекращения права собственности
- 7 Право частной собственности
- 8 Право публичной собственности
- 9 Приватизация государственного и муниципального имущества
- 10 Право общей собственности
- 11 Ограниченные вещные права
- 12 Защита права собственности и иных вещных прав

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов

Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой
--------------------------	---	-----------------

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами: Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29054>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. 6. Белова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35167>.— ЭБС «IPRbooks».

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Суханов Е.А. Вещное право [Электронный ресурс]: научно-познавательный очерк/ Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65887.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Суханов Е.А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права [Электронный ресурс]: избранные труды 2013–2017 гг./ Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81125.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современное вещное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Э.А. Гряда [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81558.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Новокшонова Н.А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс]: монография/ Новокшонова Н.А., Рыжкова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими

«вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданское право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:


Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

30. Microsoft office

- 31. Microsoft Windows 7
- 32. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ
Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

И.О. Заведующий кафедрой Юриспруденции  /Ярославцева А. Е. /
(подпись)